

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры, дизайна и
искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГУАДИ


Н.В. Багрова
«20» 03 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

20.03.2019 № 459

Выпуск № 4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее по тексту – НГУАДИ, Университет), определяет цели, задачи, функции, права, структуру и статус структурного подразделения – Штаба по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Штаб ГОПиЛЧС, Штаб), утверждается ректором НГУАДИ и вводится в действие с момента утверждения ректором Университета до замены новой редакцией.

1.2 Штаб ГОПиЛЧС является структурным подразделением НГУАДИ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом НГУАДИ. Штаб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НГУАДИ.

1.3 Штаб ГОПиЛЧС подчиняется непосредственно ректору Университета. Штаб ГОПиЛЧС на период военного времени или для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ЧС) является органом управления объектового звена государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее по тексту – РСЧС) и гражданской обороны. Штаб специально уполномочен решать задачи гражданской обороны (далее по тексту – ГО), задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и их последствий.

1.4 Штабом руководит начальник штаба ГО, который подчиняется непосредственно ректору Университета (руководителю по гражданской обороне Университета) и является его заместителем по ГОиЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику Отдела гражданской защиты населения (далее по тексту – ОГЗ) Центрального района города Новосибирска.

1.5 Штаб является структурным подразделением Университета, не имеющим статуса самостоятельного юридического лица.

1.6 Штаб ГОПиЛЧС в своей работе руководствуется требованиями следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации: федеральными законами от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», нормативно-правовыми актами МЧС Российской Федерации; Положением «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», утвержденным приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 г. № 687); а также Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 10.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта этих объектов (территорий)», Приказом Федерального агентства по образованию от 11.11.2009 г. № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ

Основными задачами и целями Штаба ГОПиЛЧС являются:

2.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий ГО по переводу Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2 Перспективное планирование основных мероприятий по плану ГО производимое с учётом обстановки, которая может сложиться на территории Университета в результате применения современных средств поражения, возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций, в частности создание Комиссии по обследованию и категорированию Университета; разработка, согласование и утверждение в установленном порядке Паспорта безопасности Университета.

2.3 Оперативный (текущий) план основных мероприятий Университета (на год), разрабатываемый Штабом с указанием проведения текущих мероприятий, объёмов задач и сроков их проведения.

2.4 Планирование гражданской обороны и защиты работников и обучающихся Университета (далее по тексту – План ГО и План основных мероприятий), разрабатываемые на основании нормативно-правовых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписываемые начальником штаба ГОиЧС, согласуемые с ОГЗ населения Центрального района г. Новосибирска и утверждаемые ректором Университета.

2.5 Подготовка предложений по созданию служб гражданской обороны (далее по тексту – ГО) Университета, нештатных аварийно-спасательных формирований ГО (далее по тексту – НАСФ ГО), по определению их

численности и необходимой структуре, по оснащению табельным имуществом и по поддержанию их в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.6 Разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в ЧС мирного и военного времени.

2.7 Организация работы служб по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической и биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по ЧС в ходе ликвидации ЧС, подготовке для комиссии по чрезвычайным ситуациям района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

2.8 Планирование, организация подготовки руководящего состава Университета, личного состава НАСФ ГО, работников и обучающихся Университета в ЧС мирного и военного времени, оказание методической помощи руководителям учебных групп, проведение занятий и тренировок по ГО.

2.9 Создание и совершенствование системы оповещения руководящего, командно-начальствующего состава (далее – РКНС) и работников Университета.

2.10 Установка специализированных технических средств оповещения и информирования всего персонала Университета в местах массового скопления людей.

2.11 Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления (пункта управления, запасного пункта управления), технических средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.12 Участие в создании резервного фонда финансовых и материально-технических средств, для их последующего использования в восстановлении образовательного процесса после ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.

2.13 Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений Университета, планирование и осуществление мероприятий по вопросам ГОиЧС, планировании и подборе тематики обучения и проведении занятий по вопросам ГОиЧС.

2.14 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГОиЧС среди работников и обучающихся Университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2.15 Планирование, подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО в соответствии с нормативными актами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.16 Планирование финансовых средств на приобретение и организацию хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НАСФ ГО и персонала Университета.

3 ФУНКЦИИ

Штаб ГОПиЛЧС выполняет следующие функции:

3.1 Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора Университета (руководителя по ГО) по численному составу как штатных работников, так и по совместительству, определяет права и должностные обязанности работников отдела в особый период.

3.2 Разрабатывает, применительно к особенностям Университета и степени риска возникновения ЧС, штатно-должностную структуру и предложения по составу штаба как основного органа руководства по устранению ЧС мирного времени и работы в особый период.

3.3 Разрабатывает локальные нормативные акты по задачам и вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения персонала, подготовки сил ГО, в частности Паспорт безопасности Университета и т.д.).

3.4 Готовит предложения по осуществлению мероприятий и дальнейшему развитию и совершенствованию работы Штаба Университета.

3.5 Осуществляет выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на Штаб Университета, организует работу должностных лиц, входящих в его состав.

3.6 Для полного обеспечения мероприятий гражданской обороны по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны в звене РСЧС Университета создаются службы гражданской защиты (службы ГО и ЧС Университета):

- оповещения и связи;
- инженерно-техническая (энергетики и светомаскировки);
- радиационной и химической защиты;
- противопожарная;
- убежищ и укрытий;
- охраны общественного порядка;
- медицинская;
- транспортная.

3.7 В зависимости от возникающих задач и проводимых мероприятий ГО в составе территориального звена РСЧС ГО решением руководителя ГО (ректором Университета) могут создаваться другие службы гражданской защиты (Службы ГОиЧС Университета).

3.8 Начальники служб гражданской защиты назначаются приказом ректора Университета из числа штатных руководителей или наиболее подготовленных специалистов.

4 ПРАВА

4.1 Штаб ГОПиЛЧС Университета функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС. Отдает распоряжения и указания по вопросам ГО от имени ректора Университета (руководителя ГО), обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

4.2 При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на Штаб ГОПиЛЧС, Штаб ГОПиЛЧС получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГОиЧС территориальной подсистемы РСЧСиГО в пределах требований нормативных документов.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Штаб ГОПиЛЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности и управления НАСФ ГО Университета к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени, в соответствии с планами ГО, а также, и к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 В процессе осуществления своей деятельности Штаб ГОПиЛЧС

- обеспечивает структурные подразделения Университета нормативными документами по вопросам ГОиЧС, методическими и учебными пособиями по обучению работников Университета и личного состава НАСФ ГО согласно программам подготовки;

- организует обеспечение средствами индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ), приборами радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ ГО.

- ведет журналы учета занятий с работниками Университета по 14-ти часовой программе профессиональной подготовки;

- направляет на учебу в учебно-методические центры ГО командно-начальствующий состав НАСФ ГО, согласно приказу руководителя ГО (Ректора Университета) в соответствии с утверждёнными планами;

- комплектует НАСФ ГО личным составом, имеющимися приборами, материальными и техническими средствами.

6.2 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС, Штаб ГОПиЛЧС взаимодействует с организациями и предприятиями, расположенными в территориальной зоне района.

6.3 Штаб ГОПиЛЧС представляет в ОГЗ района доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Штаб ГОПиЛЧС возглавляет начальник штаба ГО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора НГУАДИ.

7.2 Начальник штаба ГО непосредственно подчиняется в своей деятельности

ректору НГУАДИ.

7.3 Начальник штаба ГО несет полную ответственность за деятельность Штаба ГОПиЛЧС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Структура и численность работников Штаб ГОПиЛЧС определяется штатным расписанием, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

Положение разработал:
Начальник Штаба ГО



Э.В. Смоляков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова

И.о. начальника
Административно-правового отдела



Н.Д. Тимофеев

Председатель профкома



Н.Г. Гончарова